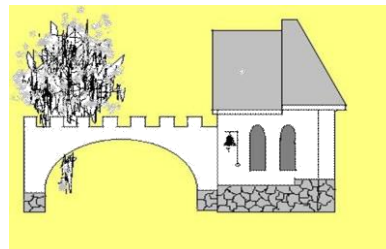


SZAKÁI Szent Márton
Tagiskolája

2644 BORSOSBERÉNY, Rákóczi út 37-39.

Telefon: 06 35 374-166

E-mail: borsosbereny@ekif-vac.hu



HÁZIREND

2025.

I. RÉSZ

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

alapvetések, értelmező rendelkezések

1) Az intézmény adatai:

- neve: Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola Szent Márton Tagiskolája •
székhelye: 2644 Borsosberény, Rákóczi út 37-39.
- fenntartó neve: Magyar Katolikus Egyház Váci Egyházmegye Ordináriusa, Szent Mihály Intézményfenntartó

2) Alapvetések:

- A tanítás alapja a kölcsönös tiszteletadás, együttműködés a tanulók, valamint a tanuló – pedagógus- iskolai dolgozó, – szülő relációjában.
- Az iskola politikamentes intézmény. Ezért az iskola területén és rendezvényein tilos bármely párt és politikai szervezet jelképeit, jelvényeit viselni, használni és terjeszteni.
- Az intézmény fenntartója a Magyar Katolikus Egyház, ennél fogva előírhat közens magatartási szabályokat.
- A tanuló, pedagógus és dolgozók kölcsönösen tiszteletben tartják a személyiségi, és egyéb alkotmányos jogokat.
- A tanulók nem kerülhetnek egymással alá- fölérendeltségi viszonyba.
- A pedagógusok és a tanulók, a törvényben meghatározott jogaikat jóhiszeműen és rendeltetésszerűen gyakorolják, tilos a joggal való visszaélés.

2) Házi rend hatálya:

A Házi rend az aláírás (fenntartó jóváhagyása) napjától, és visszavonásig hatályos. Személyi hatálya kiterjed az iskola tanulóira, pedagógusaira, az iskolával munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló dolgozókra, és relevancia szerint a tanulók szüleire. Területi hatálya főszabály szerint az iskola székhelye, de a Házi rend vonatkozó szabályait kell alkalmazni külső, a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken., és az iskola által szervezett egyéb foglalkozásokon.

3) A Házi rend célja:

A Házi rend rögzíti és tartamazza az iskola diákjai, valamint az itt tanító pedagógusok eredményes és zavartalan munkájának feltételeit, szabályozza az iskola belső rendjét.

Az iskola házi rendje állapítja meg, többek között hogy tanulóink milyen - a jogszabályokban meghatározott- tanulói jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek, illetve azokat milyen módon, terjedelemben tudják gyakorolni, valamint megállapítja az iskolai munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, és az iskolához tartozó területek használatának rendjét, szülők (törvényes felügyeleti joggal rendelkezők) releváns jogait.

A házi rend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait jelen házi rend és a jogszabályok tartalmazzák.

4) Háttér jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Törvény)
- 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 245/2024 Kormányrendelet. a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről.

5) Értelmező rendelkezések:

- tanuló: az iskolával tanulói jogviszonyban álló gyermek.
- pedagógus: az iskolával -pedagógus munkakörben -munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy.
- dolgozó: az iskolával egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy.
- szülő: a tanuló vérszerinti, vagy nevelő szülője, aki a szülői jogokat gyakorolja.
- gyám/gondnok: az a személy, aki a tanuló felett gyámi, gondnoki feladatokat lát el, a hatályos elrendelő határozat szerint.
- nap, határidő számítása: napokon -eltérő rendelkezés hiányában- munkanapokat kell érteni.

II. Rész

RÉSZLETES SZABÁLYOK

I. A TANULÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

1) A beiskolázást az igazgató a fenntartóval egyeztetve végzi. Beiskolázásunkat nem köti körzethatár. A tanulók felvételéről a tagintézmény igazgató (szövegben, továbbiakban: igazgató) dönt.

A felvétel alapvető szempontja, hogy a szülő és gyermeke elfogadják az intézmény pedagógiai programját, és eltökéltek legyenek annak megvalósításában. A második évfolyamtól - a felvételnél - tanulmányi szempontok is érvényesíthetők. Plébánosi (lelkési) ajánlás kérhető.

2) A tanulói jogviszony felvétel, vagy átvétel útján keletkezik, és a beiratkozás napján jön létre. Az elutasító döntés elleni írásbeli jogorvoslattal, az iskolafenntartóhoz lehet fordulni. A fellebbezést az iskola igazgatójához kell benyújtani, az elutasítás kézhezvételét követő 8 napon belül. Az igazgató a jogorvoslati kérelmet – indokolásával együtt- 5 napon belül köteles felterjeszteni.

a) A felvétel rendje :

A Törvényben meghatározott módon.

Az általános követelményeket kiegészítő szempontok az 1. évfolyamon:

- iskolaérettség írásos igazolása;
- idősebb testvér már az iskola tanulója;
- egyházközséghez tartozás.

b) Átvétel más intézményből

A tanuló átvételéről, az igazgató az ügyben érdekelt osztályfőnök véleményének ismeretében dönt. Az átvételnél a hitoktatásban való részvételt, hitéletet mérlegelni kell.

3) A helyhiány miatt nem teljesített felvételi, átvételi kérelmek közötti sorsolás lebonyolításának szabályai

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet előírásai alapján iskolánk minden iskolánkba jelentkező tanulót felvesz, aki a fenntartó által meghatározott kötelező beiskolázási körzetben lakik.
- Amennyiben iskolánk ezek után további felvételi (átvételi) kérelmeket is teljesíteni tud, először az iskolába jelentkező halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat veszi fel. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye iskolánk településein található.
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi (átvételi) kérelmének teljesítése után a jelentkezők közül először a sajátos nevelési igényű

tanulókat vesszük fel, majd azokat, akiknek ezt különleges helyzete indokolja. Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
- testvére iskolánk tanulója
- munkáltatói igazolás alapján a szülő munkahelye az iskola beiskolázási körzetében található,
- A sajátos nevelési igényű és sajátos helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre az iskola további felvételi kérelmeket is teljesít.

4) A tanulói jogviszony megszűnése, megszüntetése, szünetelése:

- A tanulói jogviszony megszüntethető.

Azt a tanulót, aki viselkedésével ismételten, és/vagy vétkezen súlyosan megsérti kötelezettségeit, és az iskolai dokumentumokban (Ped. prog., Házi rend, stb.) meghatározott szabályokat, vagy erre másokat felbűjt, az iskola kizárhatja. Az iskolából kizárás fegyelmi eljárás eredményeképpen, írásbeli határozatban foglalt fegyelmi határozattal történhet.

- Megszűnik a tanulói jogviszony
 - a) ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,
 - az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján,
 - a tankötelezettség megszűnése után – ha a szülő a tanuló egyetértésével, nagykorú tanuló esetén a tanuló írásban bejelenti, hogy nem folytatja tanulmányait az iskolában –, a bejelentés tudomásulvételének napján,
 - megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya – a tanköteles tanuló kivételével – ha az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.
 - megszűnik a tanulói jogviszony a kizárás az iskolából fegyelmi határozat véglegessé válásának napján.
 - az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki nem tanköteles, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette.
 - az iskolai tanítási év utolsó napján megszüntethető egyoldalú nyilatkozattal annak a tanulónak a tanulói jogviszonya is, aki a nappali rendszerű iskolai oktatásban nem vehet részt.
- Tanulói jogviszony szünetelése:
Szünetel a tanulói jogviszonya annak, akinek az iskola engedélyezte, hogy tanulmányait megszakítsa, vagy akit fegyelmi határozattal a tanév folytatásától eltiltottak.

II. A TANULÓK JOGAI, ÉS KÖTELESSÉGEI

A Törvényben meghatározott jogok és kötelességek, és a házirend szabályainak betartása, a tanulóra az iskolába történő beíratást követő első tanítási naptól mindaddig vonatkoznak, míg tanulmányait az iskolánkban be nem fejezi, vagyis amíg az iskolával tanulói jogviszonyban áll.

1) A tanuló joga különösen, hogy:

- a) igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai, könyvtári szolgáltatást,
- b) lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön az intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,
- c) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,

- d)** hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- e)** részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- f)** az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- g)** jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- h)** kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- i)** kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- j)** kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe.

2) A tanulónak joga továbbá, hogy:

- a. az intézményben biztonságosan és egészséges környezetben neveljék és oktassák,
- b. a tanulmányi időben megfelelő pihenőidőt biztosítsanak számára,
- c. a szabadidőt hasznosan töltsse el,
- d. napi rendszeres testmozgást végezzen,
- e. személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák,
- f. védelmet biztosítsanak számára fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- g. személyiségi jogait csak olyan mértékben gyakorolhatja, hogy azokkal nem veszélyeztetheti társai, az intézmény alkalmazottainak testi épségét, s nem okozhat anyagi kárt,
- h. képességeinek és tehetségének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- i. részt vegyen tehetségének megfelelő tehetséggondozásban és felzárkóztatásban,
- j. válasszon a különböző foglalkozások közül,
- k. részt vehessen az iskola által szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon, és az intézmény keresztény szellemiségének megfelelő iskolán kívüli tevékenységben,
- l. az iskola eszközeit, létesítményeit használja,
- m. napközi ellátásban részesüljön,
- n. igénybe vehesse az étkezési lehetőségeket,
- o. a családja anyagi helyzetétől függően a szülő kérelmére kedvezményes étkezést, tanszerellátást kapjon,
- p. az iskolaorvos által végzett vizsgálatokon részt vegyen, az előírt védőoltásokat megkapja,
- q. sérelmének orvoslásáért az iskola vezetőségéhez fordulhat.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait. A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

3) A tanuló kötelessége, hogy :

- a. teljesítse tankötelezettségét,
- b. részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá a számára meghatározott tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon ,
- c. eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- d. életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint –

- közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- e. megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola és helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
 - f. óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
 - g. megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
 - h. az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
 - i) megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.
 - j) Tartsa be a közegészségügyi, és személyi higiéniai előírásokat, általános elvárásokat.

4) A tanuló kötelessége különösen, hogy:

- a. úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában,
- b. tanuljon szorgalmasan és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el,
- c. figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszerelését és amennyiben rendszeresítve van, üzenőfüzetét mindig hozza magával.
- d. nagyobb értékű tárgyat, valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók csak a szülő – írásbeli engedélyével – rendkívül szükséges esetben hozhatnak magukkal,
- e. ismerje meg és minden az iskola által szervezett programon tartsa be a házirend előírásait,
- f. az iskolában és az iskolán kívül viselkedjen kulturáltan, magatartásával mutasson példát,
- g. vigyázzon az iskola felszerelésére, berendezéseire, az általa okozott kárt megtérítse,
- h. óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési, a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat,
- i. az iskola területén észlelt bármilyen veszélyhelyzetet azonnal jelezze az iskola dolgozóinak,
- j. senkivel szemben ne használjon hangos, trágár, sértő beszédet,
- k. senkivel szemben ne legyen agresszív, senkit ne bántalmazzon, ne verekedjen,
- l. törekedjen szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaival, a nevelőkkel, és az iskolában dolgozó más felnőttekkel,
- m. tartsa be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait,
- n. becsülje meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát,
- o. igyekezzon megismerni, és tartsa tiszteletben nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait,
- p. fegyelmezetten, aktívan vegyen részt az iskolai foglalkozásokon,
- q. az iskolai foglalkozásokon magatartásával ne zavarja társait a tanulásban,
- r. írásbeli házi feladatait minden órára készítse el,
- s. segítsen társainak a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában,
- t. figyeljen környezete tisztaságára, ne szemeteljen, és ennek betartására másokat is figyelmeztessen.
- u. az eszközök használatánál, a szabályzat előírásainak érvényesítésével, saját és társai testi épségét, egészségét megóvja,
- v. a tanárai által ismertetett baleseti és tűzvédelmi előírásokat megtartsa, ha balesetet észlel, haladéktalanul jelentse.

5) A fenntartó – a Magyar Katolikus Egyház- és a keresztény szellemiségből következő, különös magatartási szabályok:

a) a kötelezettségek súlyos és vétkes megszegésének minősül, és ezért tilos az iskola területén minden egészségre ártalmas szer használata, fogyasztása, és birtoklása így különösen: az alkohol, cigaretta (ideértve minden a 39/2013 Korm.rendelet szabályozási körébe tartozó dohány terméket) , kábítószer (és pszichotróp anyagok) illetve egyéb bódítószerek stb. ; illetve a befolyásolt állapot az iskola területén.

b) a tanuló az iskola tanáraival, alkalmazottaival, tanulóitársaival szemben iskolán belül és azon kívül is tisztelettudóan viselkedjen, emberi méltóságukat és jogait ne sértse , társaival szemben semmiféle erőszakot ne alkalmazzon, senkit erre ne is biztasson, a társaival szembeni viselkedését a baráti jóindulat jellemezze,

c) a tanuló vallásoktatásban részt vegyen,

d) keresztény köszöntéssel üdvözlje az iskola nevelőit és valamennyi dolgozóját,

e) szabadidejének eltöltési módját iskolánk keresztény szellemiségének megfelelően válassza meg

f) öltözködési szabályok az iskola területén:

- megjelenése, öltözködése ápolts és ízléses, életkorának megfelelő legyen, iskolai ünnepélyen viseljen ünneplő ruhát,
- leány tanulók nem öltözhetnek kihívóan (így, különösen tiltott a top,és a hasat, vagy a mellkas intim részét fedetlenül hagyó egyéb felső ruházat önmagában való hordása, a tompott nem teljesen elfedő nadrág -micro short, forrónadrág stb.- vagy a combközép fölé érő szoknya viselése, illetve olyan hosszú nadrág, melynek folytonossági hiányai a testfelület előbb említett részeit hagyják fedetlenül). A fiúk által felvett nadrágokkal szemben támasztott követelmények egybe vágnak előbbiekkal. Fiú tanulók ne viseljenek önmagában atléta trikót.
- szintén nem megengedett a smink használata, köröm festés, testékszer, továbbá a fiúknak a fülbevaló viselése
- Váltócipő használata kötelező, melyet a folyosókon lévő cipőtartón kell tárolni.
- frizurák ápolts, és az általános divatnak megfelelőek lehetnek, viselésük ne veszélyeztesse a tanulók látását.

g) Az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt magatartás, öltözet

Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken is (az osztályfőnök útmutatása alapján) kulturáltan kell viselkedni.

Az előre megbeszélt szabályokat különösen be kell tartani, ezek megszegésekor kizárható a diák a programból és/vagy fegyelmező intézkedésben részesül.

Ünnepi öltözet

- lányoknak sötét alj, fehér blúz
- fiúknak sötét nadrág, fehér ing
- iskolai kitűző

III. A SZÜLŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1) Általános szabályok.

- A szülőt megilleti a nevelési, ill. nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga. A nevelési, nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga alapján gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének, saját vallási, ill. világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelően választhat iskolát.
- A szülők joga, hogy gyermekük számára nem állami, ill. nem önkormányzati nevelési-oktatási intézményt válasszanak.

- A szülő meghatározott jogai nem korlátozhatják gyermeke gondolat-, lelkiismeret-, vallásszabadsághoz való jogát, melynek gyakorlását – a gyermek érettségének megfelelően – a szülő irányíthatja. Attól az évtől kezdve, amelyben a gyermek 14. életévét eléri – ha nem cselekvőképtelen -, a szülő az iskolaválasztás jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.
- A testi, érzékszervi, értelmi, beszéd – vagy más fogyatékos gyermek lakhelyén, ennek hiányában tartózkodási helyén segítséget kérhet ahhoz, hogy gyermeke iskolai neveléséhez-oktatásához szükséges feltételeket a településen megteremtsék.

2) A szülő joga különösen, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény nevelési, ill. pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az iskolai szülői közösség, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított harminc napon belül az iskolai szülői közösségtől léghésőbb a harmincadik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény által meghatározott feltételek mellett kérje, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, ill. ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- kezdeményezze szülői szervezet (közösség) létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében,
- személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában.

3) A szülő kötelessége különösen, hogy

- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- tegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- jelezze az intézmény pedagógusai felé gyermeke egészségi állapotát (tartós gyógyszer szedése, betegség),
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az iskola rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

IV. A TÁVOLMARADÁS, MULASZTÁS IGAZOLÁSÁNAK MÓDJA

1) A tanulók tanóráról, vagy egyéb tanórán kívüli foglalkozásról történő hiányzását szülői, vagy orvosi igazolással kell igazolni. A hiányzás -tanóránkénti bontásban- a KRÉTA rendszerben rögzítésre kerül.

A szülő egy tanévben legfeljebb három tanítási napot igazolhat. Ennél hosszabb időre történő távolmaradásra a szülő írásbeli kérése alapján az iskola igazgatója adhat engedélyt.

A szülőnek a betegség, vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzás első napján értesítenie kell a tanuló osztályfőnökét.

Az orvos az igazolást EESZT rendszeren keresztül tölti fel a KRÉTA rendszerbe, illetve a szülő pedig a KRÉTA eÜgyintézés moduljában rögzíti azt. A papír alapú igazolás elsősorban informatikai hiba, vagy hiány esetén használható továbbra is.

A KRÉTA szülői belépéshez szükséges adatokat a szülő, a tanév elején az iskolától megkapja.

A tanulóknak a szülői, vagy az orvosi papír alapú igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatniuk, legkésőbb a mulasztást követő egy hét elteltével.

2) A tanuló egy tanévben összesen 250 órát hiányozhat. Ha a hiányzása ezt meghaladja, akkor a tantestület döntésétől függően osztályozó vizsgát tehet. Ha a tantestület a tanulónak nem ad osztályozó vizsgára lehetőséget (pl.: igazolatlan hiányzás, rendszeres iskola kerülés stb.), akkor a tanulónak tanévet kell ismételnie. A tanuló osztályozó vizsgára csak akkor kaphat lehetőséget, ha igazolatlan hiányzása nincsen. Az igazolatlan hiányzás következményei:

- Az első igazolatlan hiányzás után az intézmény igazgatója értesíti ajánlott, térítvényes le vélben a szülőt az esetről.
- Ha a tanköteles tanuló egy tanítási évben tíz órát mulasztott igazolatlanul az intézmény igazgatója értesíti a gyermek lakhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

3) Késés

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, azt igazolnia kell. A késések ideje összeadható. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. A késés a KRÉTÁBAN rögzítésre kerül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

V. TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉNEK, VISSZAFIZETÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az étkezési díjat -főszabály szerint - a tárgyhót követő hónap 10.-ig kell megfizetni, legkésőbb a számla kézhez vételét követő 2. munkanapon. Az étkezés legkésőbb a tárgynapot megelőző utolsó tanítási nap 11.00.-óráig mondható le. Amennyiben az étkezés nem kerül lemondásra, és a tanuló hiányzik, úgy lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülő, vagy megbízottja -ételhordó edényben- tárgynapon 13.45.-ig elvigye az ételt.

VI. SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS, TANKÖNYVTÁMOGATÁS IGÉNYBE VÉTELÉNEK, ÉS A TANKÖNYVELLÁTÁSNAK A RENDJE

1) A szociális támogatás megállapításának és felosztásának rendje :

Osztályfőnök és az ifjúságvédelmi felelős feladata a szülők felvilágosítása a szociális juttatásokról. Ennek fórumai a szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások. A feltáró munka után az iskola jogosult javaslatot tenni a rendszeres és esetenkénti támogatásra.

2) Ingyenes vagy kedvezményes étkezés, tanszerellátás eljárásrendje:

Az alanyi joggal járó tankönyv és étkezési támogatást az erről szóló törvényben meghatározott igazolások bemutatásával biztosítjuk.

3) Különleges gondozáshoz való jog

Az iskola tájékoztatja a szülőket a mindenkori gyermekvédelmi törvény, és a helyi önkormányzat rendeletei által meghatározott ellátásokról, intézkedésekről (gyermekvédelmi intézkedés, étkezési támogatások, segélyek, pénzbeli és természetbeni juttatások).

Eredményesebb és sikeresebb tanulás érdekében, a szülők beleegyezésével, a diákok iskolán kívüli egyéni foglalkozásokon és vizsgálatokon vehetnek részt. A beutalókat az iskola részéről az osztályfőnökök, az ifjúságvédelmi felelőssel egyeztetve, töltik ki, s juttatják el a szülők részére, akik ezután felveszik a kapcsolatot az illetékes intézménnyel (pl.: Nevelési Tanácsadó, stb.)

VII. A TANULÓK VÉLEMÉNY NYILVÁNÍTÁSÁNAK, TÁJÉKOZTATÁSÁNAK, ÉS AZ ÉRDEKKÉPVISELET RENDJE

a) Minden tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat minden kérdésről, az iskola működéséről, az őt nevelő és oktató pedagógusok munkájáról. Tájékoztatást kaphat az őt és tanulmányait érintő kérdésekről, e körben javaslatot tehet, kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kell kapnia.

b) A diákok az őket érintő összes kérdésben (tanulói házirend, éves munkaterv, étkezési és szociális kedvezmények, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, szabadidő hasznos eltöltésével kapcsolatos programok, fogadó órák, stb.) rendszeres ismertetést kaphatnak az osztályfőnököktől vagy az illetékes szaktanártól.

c) Érdekképviselő az iskolában :

Sérelem esetén az iskola tanulója az osztályfőnöktől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot. A diákok észrevételeiket megtehetik egyénileg vagy kollektíven, nyilvánosan vagy bizalmas alapon.

VIII. JUTALMAZÁS ELVEI, FORMÁI

Az iskola a kiemelkedő tanulmányi munkát (a tanulótól elvárhatónál jobb teljesítményért) szaktárgyi, illetve tantestületi dicsérettel jutalmazza. Ezek az e-naplóba, és a bizonyítványba bevezetésre kerülnek.

A diákok plusz feladataik sikeres teljesítéséért szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretben részesíthetők. Ez az e-naplóba kerül bejegyzésre, és a havi illetve év végi magatartás vagy szorgalomjegybe is beszámítanak.

Kiemelkedő tanulmányi, vagy más jellegű, az iskola hírét öregbítő teljesítményért, versenyen elért eredményért a tanulók könyv- vagy más tárgyjutalomban részesülhetnek, amelyet lehetőleg ünnepélyes körülmények között adunk át.

Az iskola mellett működő, támogató civil szervezet "Legjobb Mártonos" díja a szervezet alapítóokiratában kerül körülírásra.

IX. FEGYELMI ELJÁRÁS, FEGYELMI BÜNTETÉS KISZABÁSÁNAK SZABÁLYAI

1) Fegyelmi büntetések rendje

a) Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló (a Ptk.: értelmében kiskorú az, aki a 18. életévét nem töltötte be) esetén, e jogot a szülő gyakorolja.

b) A fegyelmi eljárás megindításáról és az írásbeli határozatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét a tanulmányi rendszeren keresztül is haladéktalanul értesíti az iskola azzal, hogy az így történő értesítéssel a döntés nem minősül közöltnek. A fegyelmi eljárásban kivizsgálásnak van helye

c) A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától, *(tanköteles korú tanulóval szemben nem alkalmazható!)*
- kizárás az iskolából. *(csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható!)*

d) Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható.

- e) Kizárás büntetés alkalmazása esetén a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Az iskola segítséget nyújt a szülőnek az új iskola megtalálásában
- f) A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.
- g) Végrehajtani csak végleges fegyelmi határozatot lehet, de ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat azonnal végrehajtható.
- h) Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia..

A fegyelmi eljárás részletes szabályait a 20/2012 EMMI rendelet 53.§-61.§-ig terjedően határozza meg.

2) Fegyelmező intézkedések rendje:

Az alapvető viselkedési szabályok, vagy a házirend ellen vétő diákok, amennyiben fegyelmi eljárás megindításának nincsen helye, a vétség tárgyi súlyát, és a fokozatosság és a prevenció elvét is betartva, az alábbi fegyelmező intézkedések alkalmazhatóak:

- szaktanári figyelmeztetés (pl.: tanóra kisebb mértékű megzavarása, ismétlődő (legalább 5 alkalommal) felszerlés-házi feladat hiány, magatartási-öltözködési szabályok ismételt, kisebb súlyú megsértése)
- osztályfőnöki figyelmeztetés, (fokozatosság elve szerint, illetve a vétség tárgyi súlyát figyelembe véve)
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,

Indokolt esetben, a vétség jelentősebb súlyára tekintettel (pl.: kirívóan közösség ellenes, vagy rendszeres, folytatódó megvalósítás okán), a fokozatosság elvétől el lehet tekinteni, és a tanuló személyiségéhez is igazodó, prevenciót is érvényre juttató szigorúbb fegyelmezési intézkedés elsőkénti meghozatalára is van lehetőség.

A fegyelmező intézkedések a havi és az év végi magatartás, illetve (pl.: a házi feladat hiány miatt kirótt intézkedések) a szorgalom jegyben is tükröződnek. Minden esetben a KRÉTA e-naplóba bejegyzésre kerülnek. Tudomásulvételét a szülő aláírásával jelzi.

X. KRÉTA SZÜLŐI HOZZÁFÉRÉSE

Az iskolába történő beiratkozáskor a szülő (-k), vagy gondviselő(-k) részére e-mailen, vagy igény esetén papír alapon átadásra kerül a beállított felhasználó név, jelszó.

Az e-napló részletes használati szabályairól a <https://tudasbazis.ekreta.hu> oldalon lehet tájékozódni (kréta információk szülők részére).

XI. OSZTÁLYOZÓ VIZSGA RENDJE

Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- osztályozó vizsga
- pótló vizsga
- javítóvizsga

1) Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel van mentve
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

2) Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.

3) Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei

- ❖ osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább 10 nappal augusztus 15-31.
- ❖ javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) tudják meg.

XII. TANULÓI MUNKAREND

Az iskola épülete 7:30-kor kerül kinyitásra, és 7:30-tól 7:50-ig érkeznek a tanulók az iskolába. 7:30-tól felügyel a pedagógus a tanulókra. Akik indokoltan korábban érkeznek, azok a kijelölt teremben várakoznak.

XIII. CSENGETÉSI REND, TANÓRÁK ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE

1) Csengetési rend:

1. óra	08.05-08.50.
2. óra	09.00-09.45
3. óra	09.55-10.40
4. óra	10.45-11.30
5. óra	11.35-12.20
6. óra	12.25-13.10
7. óra	13.15-14.00
8. óra	14.35-15.20
9. óra	15.35-16.20

2) Tanórák, foglalkozások rendje

- A tanítás imádsággal kezdődik az osztályterekben, melyen minden diák részt vesz. A tanulók óra előtt és végén felállással és "Dicsértessék a Jézus Krisztus" köszönéssel üdvözlik a tanárt. Ha látogató érkezik az osztályba, azt felállással és köszönéssel üdvözlik. Köszönéskor a tanuló minden esetben álljon fel!
- Az órák időtartama 45 perc. Az óráról csak a tanár engedélyével szabad kimenni.
- A későn jövő tanulók 10 percet meghaladó késése 1 óra igazolatlan mulasztásnak számít.

- d) A tanulóknak – órarendjüktől függően – a tanítási órák vagy az egyéb foglalkozások között 12.30 - 14.00 közötti időben legalább 40 perc szünetet kell főétkezésre biztosítani.
- e) A szünetekben, megfelelő időjárás esetén, a hetesek kivételével, minden tanuló elhagyja az osztálytermet, és az udvaron tartózkodik. Ettől eltérni csak a tízórais szünetben lehet. A szünetekben kerülni kell a kiabálást és minden olyan játékot, mely testi épséget veszélyeztet, vagy rongálást okoz. Szünet végére elcsendesedve, fegyelmezetten vonuljanak a gyerekek a tantermekbe.
- f) A szaktantermekben, tornateremben, könyvtárban és az ebédlőben csak tanár jelenlétében tartózkodhatnak.
- g) A tanítás után a tanulók távozhatnak, illetve közösen ebédelnek és napköziben tartózkodhatnak. Az ebédelés rendjének megfelelően csoportonként étkeznek a diákok az ebédlőbe felügyelő pedagógus vezetésével. Akik ebéd után az iskolában maradnak (napköziben, szakkörre vagy egyéb foglalkozásra), kötelesek az ügyeletes tanárnál jelentkezni és az ő utasításait követni. Az ebéd , a napközi, szakkör ill. egyéb foglalkozások közti időben az iskola területét csak az ügyeletes, illetve az adott foglalkozást tartó pedagógus engedélyével hagyhatják el a diákok. Kivétel ez alól, ha a diák hazamegy.
- h) A napközi 1-8. osztályban 16.00-ig tart. Ettől eltérni csak szülő írásos kérelmére lehet.

3) A hetesek

A hetesek társaik bizalmának letéteményesei, a tanár segítői és a közös javak őrei. Nem állnak alá- fölé rendeltségi viszonyban társaikkal.

- Gondoskodnak a táblák tisztaságáról segítenek a tanárnak be- és kivinni az órához szükséges eszközöket.
- Tanítás előtt és az óráközi szünetekben kiszellőztetik a tantermet.
- Szünetekben csak felváltva mehetnek ki.
- Felelnek a terem tisztaságáért és minden rendellenességet jelentenek az osztályfőnöknek. vagy az órát tartó tanárnak.
- Ha a tanár a becsengetés után 5 percen belül nem megy be az órára, azt jelezzék a tanári szobában tartózkodó nevelőknek.
- Minden óra elején jelentenek és felsorolják név szerint a hiányzókat a következő módon; "Tanár nőnek/Tanár úrnak tisztelettel jelentem, az osztály létszáma, hiányzik ..."
- A tanítási nap végeztével segítenek felrakatni a székeket, a szemetet összeszedésben, ellenőrzik, hogy az ablakok zárva vannak-e.

4) Napközi

A napközis foglalkozásra történő felvétel szabályai:

Felvételre az előző tanév májusában, kell jelentkezni. Az első osztályosok jelentkezése a beiratkozáskor történik.

Az osztályfőnök szorgalmazhatja a napközis foglalkozás évközi igénybevételét, hosszabb hiányzást követően, valamint akkor, ha gyermekvédelmi szempontok vagy tanulmányi eredmények ezt indokolják.

A szülők a napközis felvételt év közben is kérhetik. A kérelmet írásban kell benyújtani az iskola igazgatójának.

5) A tantárgyválasztással összefüggő eljárás

Az iskola igazgatója minden elsős tanuló beiratkozása előtt tájékoztatja az érdeklődő szülőket a helyi tantervekről, mely tartalmazza a tantárgyakat és azok óraszámait.

A tanulók - a tantervi anyagon túlmenően - érdeklődésük, képességeik alapján különböző szakkörökön, korrepetálásokon, sportkörökön vehetnek részt, melyekre az előző tanév májusában kell jelentkezni. A foglalkozásokról az osztályfőnökök, szaktanárok adnak tájékoztatást.

A jelentkezés után köteles minden diák a tanév végéig részt venni az általa választott foglalkozásokon.

XIV. MOBIL TELEFON, ÉS EGYÉB DIGITÁLIS, INFORMATIKAI ESZKÖZ, vagy NAGYOBB ÉRTÉKŰ ESZKÖZ, INGÓSÁG TANÓRAI, ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON VALÓ HASZNÁLATÁNAK, BEHOZATALÁNAK RENDJE

A diákok csak az iskolai oktatáshoz feltétlenül szükséges eszközöket hozhatják be az iskolába. Egészséget, közérkölcst, közérdeket sértő, gyűlöletkeltésre alkalmas eszközöket, sajtóterméket tilos az iskolába behozni!

Rendkívüli esetekben, ha nagyobb értékű tárgy (pl.: hangszer, sportszer, stb.) vagy nagyobb pénzösszeg van a tanulónál, azt az iskolába érkezéskor a gazdasági irodában kell leadni. A leadott tárgyakat az iskola elhagyása előtt lehet újra átvenni. Az iskolába hozott értéktárgyakért, a tanuláshoz szükségtelen műszaki cikkekért, tárgyakért felelősséget nem vállalunk!

1) a használatában korlátozott tárgyak köre.

Használatában korlátozott tárgynak minősül, a tanítási nap folyamán:

- a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –,
- a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és
- az internetelésre alkalmas okoseszközök.

A használatában korlátozott tárgy az iskolába bevihető azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt, kikapcsolt állapotban leadja a tanítási nap időtartamára.

A használatában korlátozott tárgyat az iskola gazdasági irodájában kell átadni. Tárolásuk dobozban, osztályonként, zárva történik.

Az átvett tárgyat - az átvétel időpontja szerinti állapotban-, kell visszaadni a tanuló részére.

1/a. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése:

A birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

- a) a birtoklás és a használat célját (igazgató egészségügyi célból vagy, a pedagógus pedagógiai célból)
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.

2) a tiltott tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól.

A tanuló által nem vihető be az iskola területére:

- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz (pl.: kés, boxer, tonfa, gázspray, lőfegyver utánzat, elektromos sokkoló, álkulcs, csúzli stb.),
- azon tárgy, amelynek birtoklása
 - a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

➤ a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő (pl.: egyver, löfegyver, robbanószer, robbantó anyag, kábítószer, pszichotróp anyagok stb.), vagy

- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (pl.: dohánytermékek, alkohol stb.)

A tiltott tárgyat az igazgató, vagy -távolléte, akadályoztatása esetén-, a kijelölt helyettese veszi át és tárolja külön elzárva, visszaadásáig.

A tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki-, a tanuló szülőjének, vagy ha a tárgy minden kétséget kizáróan harmadik személyé, akkor a harmadik személynek kell átadni, írásos átadás/ átvétel mellett.

3) A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése.

a) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló olyan tárgyat tart birtokában az iskola területén, melyet a Szabálysértési törvény, vagy a Büntető Törvénykönyv büntetni rendel, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy:

- felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában (igazolási kötelezettség), és ezzel egyidejűleg
- értesíti a nevelési-oktatói intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt (iskola rendőr, amennyiben van)
- az általános rendőri szervet (Rétsági Városi Kapitányság) és
- a tanuló szülőjét.

b) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az iskola területén

- közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, vagy 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető tiltott tárgyat vagy
- használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

tart birtokában, akkor a szabályok betartását kizárólag a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában (igazolási kötelezettség).

Amennyiben a diák a birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi. Az e körbe tartozó tárgyakat szintén elzárva kell tárolni, és írásban átadni a szülő, vagy ha minden kétséget kizáróan harmadik személyé, úgy az ő részére.

Amennyiben harmadik személy tulajdona a tárgy, úgy annak figyelmét felhívjuk az esetleges sértetti büntető, vagy szabálysértési feljelentés lehetőségére.

A fenti rendelkezések tanulói megszegése (ideértve az igazolási kötelezettség nem teljesítését is) súlyos fegyelmi vétségnek minősülnek.

XV. BÜNTETŐJOGI ÉS FEGYELMI ELJÁRÁS HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ, PEDAGÓGUS VAGY AZ ISKOLA EGYÉB ALKALMAZOTTJA ELLEN IRÁNYULÓ, A TANULÓ RÉSZÉRŐL ELKÖVETETT KÖZÖSSÉGELLENES VAGY AZZAL FENYEGETŐ CSELEKMÉNYEK MEGELŐZÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK, ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI ÉS AZ ALKALMAZANDÓ INTÉZKEDÉSEK.

1) Az iskolánk tanulói kötelesek betartani a pedagógusok, és az iskola alkalmazottaival szemben, a kultúrált, tisztelettudó magatartás általános szabályait, különösen:

- o kötelesek végrehajtani a pedagógusok jogszerű utasításait, sem aktív sem passzív módon nem szegülhetnek ellen,
- o nem beszélhetnek trágárul a pedagógussal,

- o nem gúnyolhatják stb.

Az ilyen, és hasonló közösség ellenes magatartás súlyát növeli, ha azt más tanulók jelenlétében, vagy csoportosan követik el.

2) Súlyosabb esetben az iskola igazgatója vizsgálatot rendelhet el:

- o a vizsgálatot csak nem érintett pedagógus bízható meg,
- o a vizsgáló külön- külön meghallgatja a tanulót (-kat) és az érintett pedagógust,
- o megállapításait, és az ügy lezárására vonatkozó javaslatát, a vizsgálat elrendelését követő 5 munkanapon belül, írásban átadja döntésre az igazgatónak,
- o amennyiben fegyelmező intézkedés alkalmazására kerül sor, úgy a KRÉTA enaplóban, indokolással kerül rögzítésre. A szülő külön értesítése az igazgató mérlegelési jogkörébe tartozik.

3) A megelőzésre, és az alkalmazandó intézkedések rendjére a IX./B részben foglaltakat kell alkalmazni.

XVI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1) Az intézményi védő, óvó előírások

a) A tanulókkal:

- az iskolai tanítási év, valamint
- szükség szerint tanóra, foglalkozás, kirándulás stb. előtt ismertetni kell a védő-óvó előírásokat.

b) Védő-óvó előírás:

- a tanulók egészsége és testi épsége védelmére vonatkozó előírás,
- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
- a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.

A védő-óvó előírásokat a tanulók életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni.

Az ismertetés tényét és tartalmát az e-naplóban dokumentálni kell.

c) Az iskola védő-óvó előírásai, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk:

- Az iskola a tanév megkezdésekor a tanulókat, illetve a kiskorú tanuló szülőjét – az első szülői értekezlet alkalmával – tájékoztatja az iskolában betartandó védő és óvó előírásokról, ennek keretében ismertetik a tűzvédelmi szabályzatot, beleértve a tűzriadó tervét, valamint a balesetvédelmi előírásokat.
- Az iskola gondoskodik a pedagógusok és más iskolai dolgozók tűz- és munkavédelmi szabályzatban meghatározott oktatásainak lebonyolításáról, adminisztrálásáról.
- Az iskola egyes helyiségeire vonatkozó speciális védő, óvó előírások az adott helyiségben kifüggesztésre kerülnek, különösen: sportlétesítmények, számítógéptermekek esetében.
- Testnevelési órára nem vihető be semmilyen, a testneveléshez nem szükséges dolog, eszköz, valamint a balesetvédelmi, ill. a védő-óvó intézkedések szempontjából tiltott eszköz: pl.: nyaklánc, óra, gyűrű stb.

d) A pedagógusok feladata, hogy:

- haladéktalanul jelezzék az intézményvezető felé azokat a helyzeteket, melynek ellenőrzésére az intézményvezető felelős,

- a mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére, a különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a tanulók ne férhessenek hozzá;
- javaslatot tesznek az iskola épületének és az osztálytermeinek és közösségi helyiségeinek balesetmentessé tételére.

e) Az iskola -nem pedagógus- alkalmazottjainak feladata, hogy:

- a munkaterületükön fokozott óvatossággal járnak el, ügyelve a tanulók biztonságára, testi épségére,
- a veszélyforrást jelentő munkahelyüket mindig zárják stb.

f) A krónikusan beteg, valamint a testi, értelmi és érzékszervi fogyatékos tanulók esetében az iskolaorvos véleményezése alapján a biztonsági előírások kibővítése szintén az intézményvezető feladata.

2) A tanulóbaesetek esetén ellátandó feladatok

a) Az iskola dolgozóinak feladatai tanulóbaesetek esetén:

- lehetőleg meg kell szüntetni a balesetet okozó veszélyforrást,
- a sérült tanulót – lehetőség szerint – elsősegélyben kell részesíteni, ha szükséges orvost kell hívni,
- értesíteni kell az iskola vezetőjét.

b) Az intézményvezető feladatai a balesetekkel kapcsolatban:

- megszervezi, hogy az intézmény nyitvatartási idejében biztosítva legyen a tanuló felügyelete, védelme,
- megbízza azt a személyt, aki a tanulóbaeseteket nyilvántartja.

c) A nem súlyos balesetekkel kapcsolatos intézményvezetői feladatok:

- intézkedik a három napon túl gyógyuló sérülést okozó tanulóbaesetek haladéktalankivizsgálásáról,
- a kivizsgálás során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat,
- a balesetekről jegyzőkönyvet vetet fel (elektronikusan vezetett jegyzőkönyvvezető rendszeren, illetve ha az nem lehetséges, papír alapon), melyet a Munkavédelmi Szabályzatban előírt hatósághoz továbbít,
- a jegyzőkönyv egy példányát át kell adnia a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőnek.

d) A súlyos balesetekkel kapcsolatos intézményvezetői feladatok:

- intézkedik arról, hogy a baleset az intézmény fenntartója felé azonnal jelentésre kerüljön
- gondoskodik a baleset legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy bevonásával történő kivizsgálásáról.

e) Súlyos az a tanulóbaeset, amely a gyermek, tanuló:

- halálát (halálos baleset az is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült –orvosi szakvélemény szerint – a balesettel összefüggésben életét veszítette),
- valamely érzékszerv (érzékelő képesség) elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását,
- számára az orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- súlyos csonkulást (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),

- a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást vagy agyi károsodását okozza;
- lehetővé teszi az iskolai szülői szervezet részvételét a tanulóbalesetek kivizsgálásában; - intézkedik minden tanulóbaleset követően a megelőzésről, arról, hogy a megtörtént balesethez hasonló eset ne történhessen meg.

f) A pedagógusok feladata (a munkavédelmi felelőssel közösen):

- az intézményvezető utasítására a balesetekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése,
- nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok esetében az intézményvezető utasítására: - közreműködik a három napon túl gyógyuló sérülést okozó tanulóbalesetek haladéktalan kivizsgálásában,
- e balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel,
- jegyzőkönyvet készít, ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható,
- súlyos balesetekkel kapcsolatban:
- a balesetet jelenti az intézményvezetőnek, illetve az intézményvezető távolléte esetében a helyettesítési rendnek megfelelően gondoskodik a baleset jelentéséről,
- közreműködik a baleset kivizsgálásában,
- közreműködik az iskolai szülői szervezet tájékoztatásában, és a tanulóbalesetek kivizsgálásában,
- intézkedési javaslat kidolgozása minden tanulóbaleset követően a megelőzésre; az intézményvezető megelőzéssel kapcsolatos utasításainak végrehajtása.

Nem pedagógus alkalmazott az intézményvezető utasításának megfelelően működik közre a tanulóbaleseteket követő feladatokban

3) Ünnepek, rendezvények

- A vasárnapokat és az egyházi ünnepeket minden tanuló a vallásának megfelelő templomban ünnepelje meg.
- Az iskolai ünnepeken, programokon a részvétel minden diáknak kötelező.

a) Ünnepeink

A tanév jeles napjai

- VENI SANCTE
- TE DEUM
- lelki napok, lelki gyakorlatok, gyónási alkalmak
- farsang, iskolanapok
- ballagás
- az iskola névadójának ünnepe
- anyák napja

Egyházi Ünnepek

- szept. 12. Mária névnapja
- szept. 24. Szt. Gellért - a katolikus iskolák napja: lelki nap
- okt. 8. Magyarok Nagyasszonya
- nov. 1. Mindenszentek - megemlékezés a hittan- vagy oszt.f. órán
- nov. 2. Halottak napja - temetőlátogatás
- nov. 11. Szt. Márton névnapja, templomunk búcsúja, közös szentmise , lelki nap
- nov. 19. Árpád-házi Szent Erzsébet

- dec. 6. Szt. Miklós - Mikulás ünnepség
- dec. 8. Szűz Mária Szeplőtelen Fogantatása
- nov.-dec. Adventi gyertyagyújtások, koszorúkészítés a szülőkkel együtt,
- dec. 24-25. KARÁCSONY, pásztorjáték előadása, hangverseny
- jan. 18. Árpád-házi Szt. Margit
- febr. 2. Gyertyaszentelő Boldogasszony
- febr.-márc. NAGYBÖJT - lelki nap, HÚSVÉT
- márc. 25. Gyümölcsoltó Boldogasszony
- máj.-jún. PÜNKÖSD - bérmlás, elsőáldozás /beavatás/

Állami ünnepek, megemlékezések

- okt. 6. Aradi vértanúkról való megemlékezés
- okt. 23. az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulója
- jan. 22. A Magyar Kultúra Napja
- febr. 25. A Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja
- márc. 15. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe
- ápr. 16. A holokauszt áldozatainak emléknapja
- jún. 4. Nemzeti Összetartozás Napja

4) Hivatalos ügyek

A tanulók hivatalos ügyeiket, személyükre vonatkozó kéréseiket munkaidőben intézhetik az igazgatói irodában. Az iskola és a szülői ház kapcsolatát a tájékoztató (üzenő füzet), és az osztályfőnök által az internet felhasználásával létrehozott osztály csoport (pl.: wiber, facebook stb.) biztosítja. Az iskola értesítéseit aláírásukkal láttamozzák a szülők, a tanuló pedig a következő napon felszólítás nélkül bemutatja az illetékes tanárnak.

A szülők az előre nem látott mulasztásokat és indoklását (betegség, családi okok stb.) a hiányzás első napján jelentsék az iskolában.

Egyéb indokolt esetben előre kell írásban engedélyt kérni a távolmaradásra, 3 napra az osztályfőnöktől, több napra vagy hosszabb időre az igazgatótól írásban és legalább 3 nappal a hiányzás megkezdése előtt. Távol maradni csak az engedély megszerzése után lehet.

Az iskola épületéből a tanítási idő alatt csak az osztályfőnök vagy a tanítást végző tanár, ügyeletes tanár engedélyével távoznak a diákok.

Orvosi vizsgálatra abban az esetben szabad menni a tanítási idő alatt a tanulónak, ha ezt egészségi állapota megkívánja vagy a tanítási időn kívül nincs rá lehetősége. Engedélyt ilyenkor is a szülőnek előre kell kérnie a tájékoztató útján.

Az iskolában, vagy az iskolai kiránduláson történt balesetet és sérülést köteles a tanuló azonnal jelenteni az órát tartó vagy a foglalkozást vezető tanárnak, aki segítségnyújtás után értesíti az igazgatót.

III. RÉSZ

ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A házirenddel kapcsolatos szabályok

A tanulókkal minden tanév első osztályfőnöki óráján az osztályfőnök ismerteti az aktuálisan érvényes házirendet.

A folyamatos megismerhetőség biztosítása érdekében a házirendet minden tanteremben is ki kell függeszteni. A szülők és más érdeklődők részére a házirend megtekinthető az igazgatói irodában, illetve a vezetők ügyeleti ideje alatt. Megtalálható az iskola honlapján.

A tantestület a tanév végi értekezleten értékeli a házirendben foglaltak megvalósulását.

A tanév megkezdését követő négy héten belül a nevelőtestület felülvizsgálja a házirend aktualitását, és javaslatot tesz az esetleges módosításokra. Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője, a jóváhagyást követő tíz munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.

BORSOSBERÉNY 2025. szeptember 22.

Busainé Kopó Rita
igazgató

dr. Tibay Ákos Péter
tagintézmény igazgató

Szent Mihály Intézményfenntartó részéről jóváhagyta:
